

**T.C**  
**DÜZCE VALİLİĞİ**  
**Mustafa Açıkalın Ortaokulu Müdürlüğü**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**DÜZCE**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

## Okul/Kurum Bilgileri

İli:	DÜZCE	İlçesi:	AKÇAKOCA
Adres:	OSMANİYE MAHALLESİ ASMA SOKAK NO:1	Coğrafi Konum: (link)	<a href="https://mustafaacikalin.meb.k12.tr/tema/harita.php">https://mustafaacikalin.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>
Telefon Numarası:	0380 611 3473	Fax Numarası:	0380 611 8764
e-Posta Adresi:	734923@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	<a href="https://mustafaacikalin.meb.k12.tr/">https://mustafaacikalin.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	734923	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	TAM GÜN



Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir.

Son yıllardaki hızlı değişim ve bunun getirdiğı sorunlara çözüm üretme sürecinde stratejik planlamanın adı son dönemde sıklıkla duyulmaya başlandı. Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Okulumuz tarafından da ciddi bir çalışma sonucunda okulumuz stratejik planı hazırlanmış ve sorunlara daha etkili, kalıcı çözümler üretmek ve başarının sürekliliği için kalite ve mükemmellik anlayışı hedef alınmıştır. Bu planla nerede olduğumuzu nereye gideceğimizi belirlemiş bulunmaktayız.

Süleyman YAPCACIK

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
  - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
  - 2.1. Kurumsal Tarihçe
  - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  - 2.3. Mevzuat Analizi
  - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  - 2.6. Paydaş Analizi
  - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
    - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
    - 2.7.2. İnsan Kaynakları
    - 2.7.3. Teknolojik Düzey
    - 2.7.4. Mali Kaynaklar
    - 2.7.5. İstatistik Veriler
  - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
  - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
  - 3.1. Misyon
  - 3.2. Vizyon
  - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
  - 4.1. Amaçlar
  - 4.2. Hedefler
  - 4.3. Performans Göstergeleri
  - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
  - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# BÖLÜM I

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

### 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Süleyman YAPCACIK	Müdür	Osman TABAK	Müdür Yrd.
Osman TABAK	Müdür Yrd.	Celal AKALIN	Öğretmen
Yakup AKAR	Öğretmen	Meryem ÇAKMAK	Öğretmen
Tuğba ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Bşk.	Özgür ÇAKMAN	Veli
Gökalp TUĞRUL	Bir Üye	Ahmet Kaan AKILLI	Öğrenci

### 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ



## 2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

#### OSMANİYE'DE OKUL

Hacılı Köyüne gelip yerleşenler çoğalınca bugünkü Hacılı Mescidini kurmuşlardır. Lokumoğullarından Mehmet Efendi vasıtasıyla mescit yanına bir Anaokulu (Sübyan Mektebi) açmışlar ve dini tedrisata başlamışlardır. Bu suretle gayri resmi bir okul açılmıştır.

Burayı bitirip kabiliyet gösterenler Rüştüye Mektebine ve bir yıllık ihtiyat sınıfına kayıt yaptırarak devam etmeye başlarlar. Birinci sınıfa geçen ve dört yıllık eğitimin sonunda mezun olanlar ve isteyenler, 1900-1916 yıllarında müderrislik yapan Arnavut Hafız Alim idaresindeki Ayazlı köprü başındaki medresede tahsillerine devam ederlermiş. Bu medrese bütün Akçakocalıları ve köyden gelenleri etrafına toplamış ve halk tarafından benimsenmiştir. Daha sonradan müderrisliğe Rumelili Halil Efendi gelerek uzun yıllar hizmet edip birçok kişiyi yetiştirmiştir.

Gerek bu müderrisler gerek Rüştüye Mektebi müdürü Eyüp Sabri BAŞOL'un büyük hizmetleri dokunmuş ve birçok kimsenin memlekete faydalı birer fert olmalarına sebep olmuşlardır.

#### OKULUMUZ

II. Meşrutiyet' in ilan edildiği 1908 yılında ilçemizde "Rüştüye Mektebi" varken, devlet tarafından mahallemizde bir erkek bir kız ilkokulu açılmıştır. Sonradan 1924 tarihinde Cumhuriyet Hükümeti devrinde Tevhidi Tedrisat Kanunu ile her iki okul birleştirilerek İstiklal İlkokulu adı altında beş öğretmenli bir okul haline getirilmiştir.

Tevhidi Tedrisat Kanunu kapsamında medreselerin kapatılması sonucu okulumuz Ayazlı Yolu üzerindeki köprübaşında bulunan medrese binasında eğitime devam etmiştir. Binanın yetersizliği sonucunda 1932 yılında çarşı içerisindeki Terzibaşı' nın binasına (Terzibaşoğullarından Safi) geçilerek eğitime devam edilmiştir. Hükümet Dairesinin, Kızlar Ağası Çarşısı ile Çuhallı Çarşısı arasındaki binasından Kızlar Ağası Çarşısındaki binasına nakli üzerine, okul 1941 yılında boş olan eski hükümet binasında eğitime devam etmiştir. 1945-1946 Öğretim Yılında okulun adı değişerek Devrim Okulu adını almıştır. 1955 - 1956 yılında Eski Dershane ve Cumhuriyet Meydanında yapılan şimdiki binasına taşınmış 9 öğretmen ve bir okul müdürü ile öğretime devam etmiştir. Aynı arsa üzerinde yeni üç katlı binaya 1982 yılının Şubat ayında geçmiştir.

1998 yılının Eylül ayında, Akçakoca Lisesi'nin arka kısmında bulunan okulu, mevcut okulun ihtiyacı karşılayamamasından dolayı ek bina olarak kullanılmaktaydı. Bu nedenle Atatürk İlköğretim Okulu olarak iki binada tekli eğitim ve öğretim yapılmaktadır.

Huzur Evi altındaki (Atatürk Caddesi kenarında) binada; anasınıfları ve 1-2-3.sınıflar,

Akçakoca Lisesi arkasındaki binada; 4-5-6-7 ve 8. Sınıflar eğitim öğretim görmüştür.

Kuruluşundan Günümüze MUSTAFA AÇIKALIN ORTAOKULU:

Okulumuzun Adı:

Okulumuz 1902 yılında Osmaniye Camiinin olduğu yerde Osmaniye Mahallesi "Sübyan Mektebi" adıyla açılmıştır.

1904 yılında Sübyan Mektebi genişletilerek "İbtidai Mektebi" yapılmıştır.

1904-1915 yılları arasında tersane binasında "Osmaniye İbtidai Mektebi" adıyla faaliyet göstermiştir.

1920 yılında "Osmaniye Zükür (Erkek) Mektebi" olarak Medrese binasında faaliyet göstermiştir.

1922-1927 yılları arasında tersane binasında "Osmaniye Ünas Mektebi" adıyla açılmıştır.

1927-1928 yıllarında “İstiklal Muhtelit Mektebi” adını almıştır.

1945-1946 yıllarında “Devrim İlkokulu” adını almıştır.

1986 yılında, Bolu ili Danışma Kurulunun 22.04.1986 tarih ve 4 sayılı kararı ile okulun adı Atatürk İlkokulu adını almıştır.

1997 yılında 8 yıllık zorunlu eğitim ile birlikte okulumuzun adı Atatürk İlköğretim Okulu olmuştur.

2007-2008 Öğretim Yılında okulumuzun adı Mustafa Açıkalın İlköğretim Okulu olmuştur.

2012-2013 Öğretim Yılında 4+4+4 Eğitim Sistemi değişikliği ile okulumuz Mustafa Açıkalın Ortaokulu olmuştur.

Derslik :26

Çok Amaçlı Salon :1

Fen Laboratuvarı :2

BT Sınıfı :1

Müzik Sınıfı :1

Resim Sınıfı :1

Kütüphane :2

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hedeflerimize uygun olarak gerçekleştirdiğimiz faaliyet ve çalışmalarla stratejik hedef olan veli katılımlarını arttırdık. Ziyaret sayımızı arttırarak velilerimizin durumlarını gözleme fırsatı bulduk. Eğitimler düzenleyerek veli katımlılarını öğretmenlerimiz aracılığı ile destekledik ve belli oranda başarı yakaladık.

Diğer bir hedefimiz olan öğrencilerin akademik ve sosyal yönden geliştirilmesi amacıyla yönelik olarak yaptığımız faaliyetlerde kitap okuma alışkanlığı yükselmiş, sağlıklı beslenme seminerleri verilmiş, sportif faaliyete katılan öğrenci sayısı artmıştır. Teknolojiyi yararlı kullanma eğitimleri verilmiş ve akademik başarısı yüksek liseleri kazanma oranı yükselmiştir.

Okulumuzda eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ve İngilizcenin geliştirilmesi kapsamında erasmus projesi yapılmış olup 15 öğrenci 5 öğretmen ve 2 idareci ile 3

farklı ülkeye gidilecektir. Ayrıca yabancı dil kurslarına katılım teşvik edilmekte bu projelere katılım için ön şart olarak sunulmaktadır.

Okulun ses ve görüntü sistemlerindeki aksaklıklar bu dönemde maddi imkanlar sebebiyle giderilememiştir. Yeni stratejik planımızın öncelikli hedefleri arasında olacaktır.

Öğrencilerimizin okul içi sosyal kulüp faaliyetlerine katılımı desteklenmiş ve öğretmenlerimiz bu konuda görevlendirilmiştir. Bahçe koridor ve kütüphane düzenleme çalışmalarında öğrenci katılımı sağlanmaktadır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi

Sportif Faaliyetler	Raporlama Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

## 2.6. Paydaş Analizi

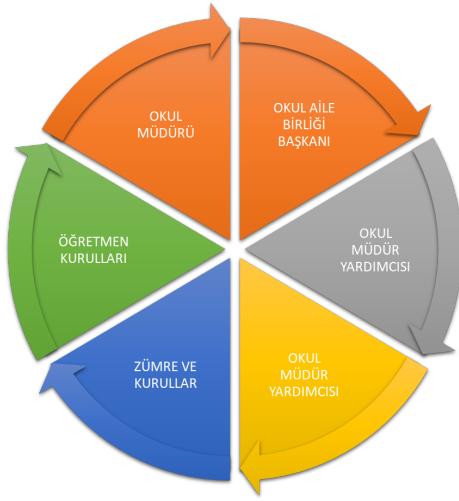
Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum

analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Plan'ını oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmen yönelik 13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

## MEMNUNİYET ANKETLERİ

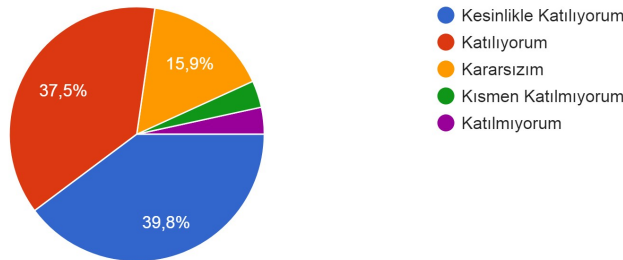


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

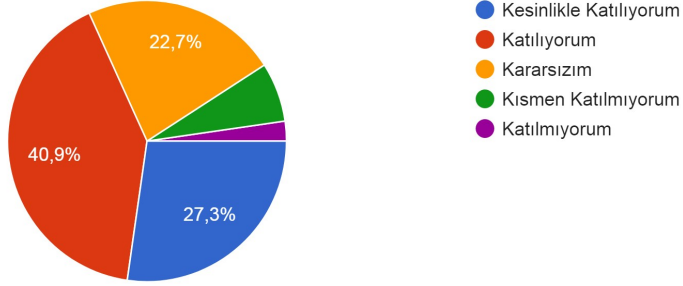
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

88 yanıt



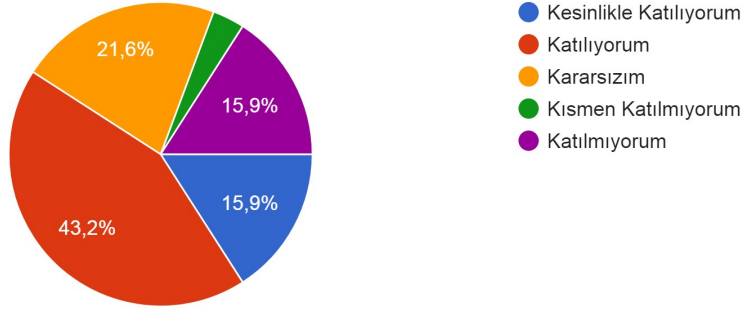
## 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

88 yanıt



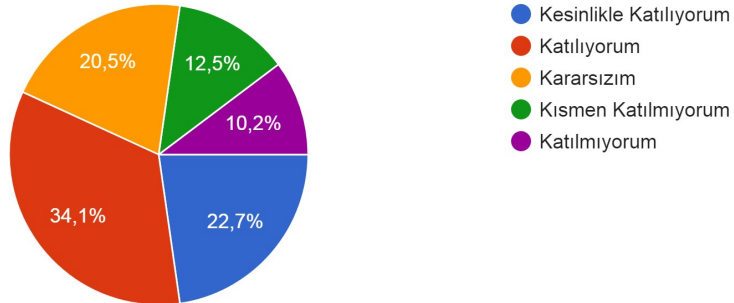
## 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

88 yanıt



## 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

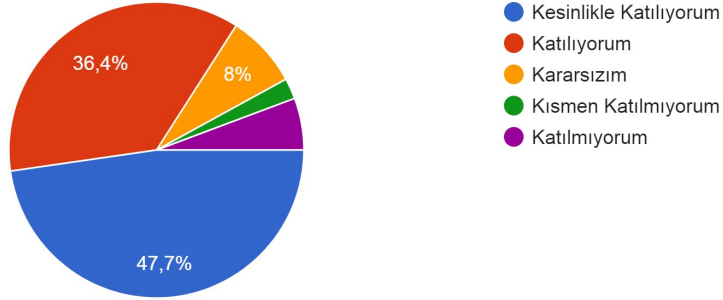
88 yanıt





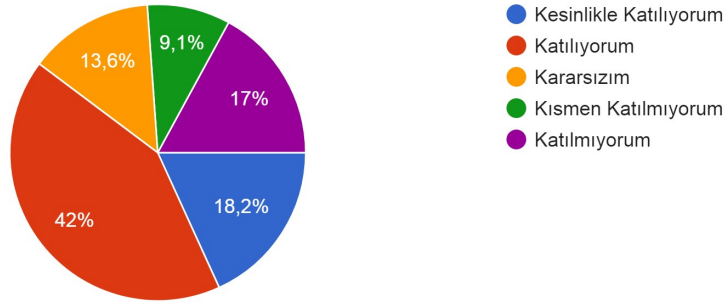
### 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.

88 yanıt



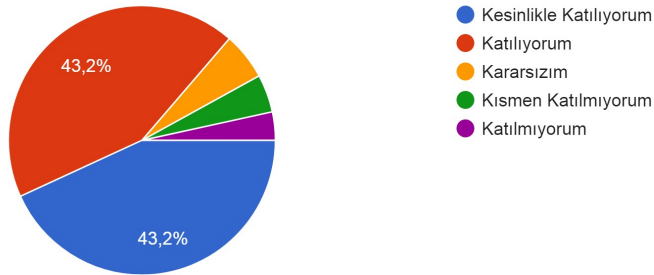
### 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

88 yanıt



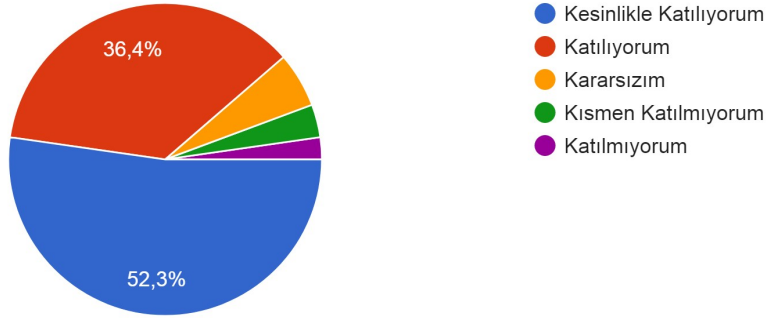
### 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

88 yanıt



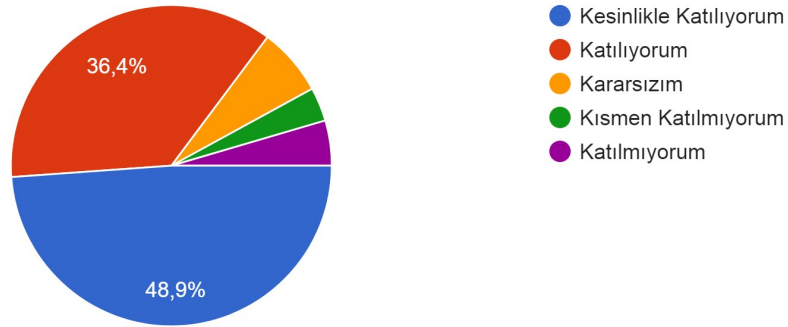
### 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

88 yanıt



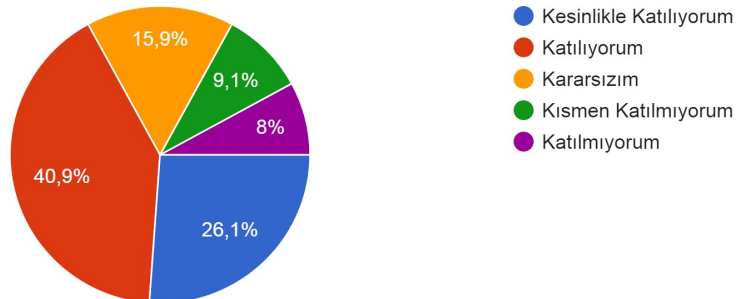
### 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

88 yanıt



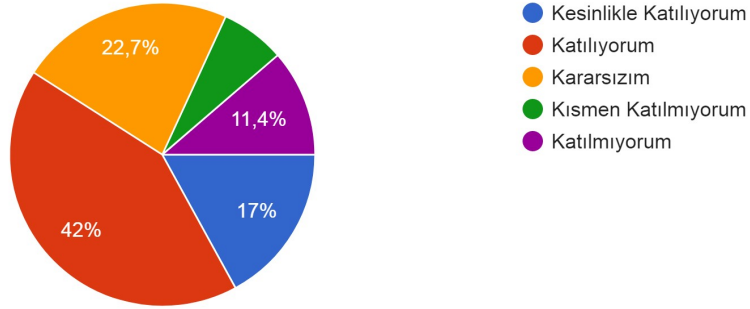
### 10-Okulun içi ve dışı temizdir.

88 yanıt



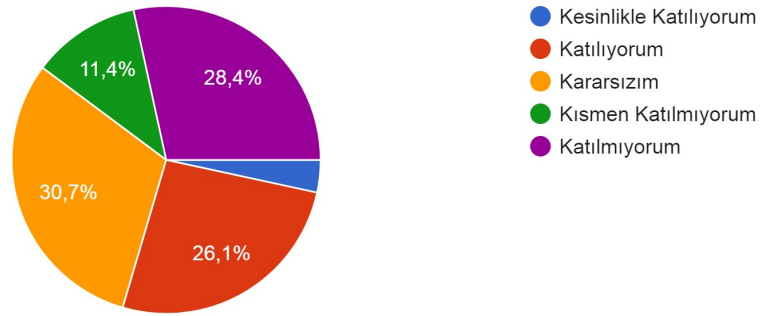
### 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

88 yanıt



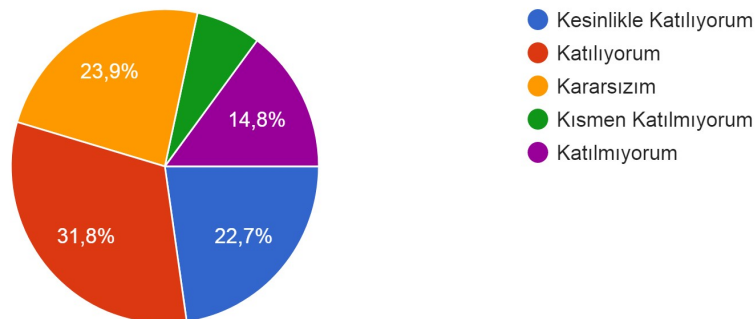
### 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

88 yanıt



### 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

88 yanıt



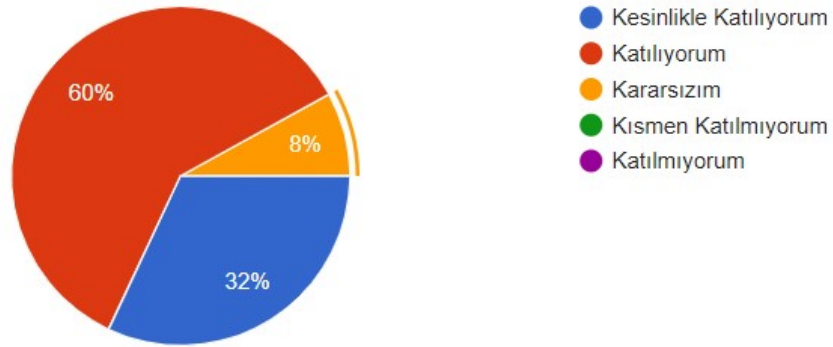
Öğrencilerin okulun bahçesinde öğretmenlerin kontrolünde güvenle oynayabildiklerini, öğretmenlerin öğrencilerle her zaman ilgilenmesi, okulun temiz olmasını okulda düzenlenen yarışma

ve oyunları (okul dışında il –ilçe –bölge yarışmaları), idarecilerinin öğrencilere karşı ilgisi, zeka oyunları sınıfının kullanılması, Z kütüphanenin aktif kullanılması, bilişim teknolojileri sınıfının aktif olarak kullanılması, fen bilimleri laboratuvarlarının aktif olarak kullanılması, özel eğitim alt sınıfı yemeklerinin güzel olması, ana sınıfı kardeş okul kapsamında anasınıflarımızın güzel etkinlikler düzenlemesi olumlu bulmaktadırlar. Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetlere daha fazla önem verilmesi gerekmektedir. Okul kantininin daha iyi hizmet vermesi gerekmektedir. Okulda rehber öğretmenin olmaması dolayısıyla öğrencilerin rehberlik hizmetinden faydalanamaması olumsuz yönlerindedir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

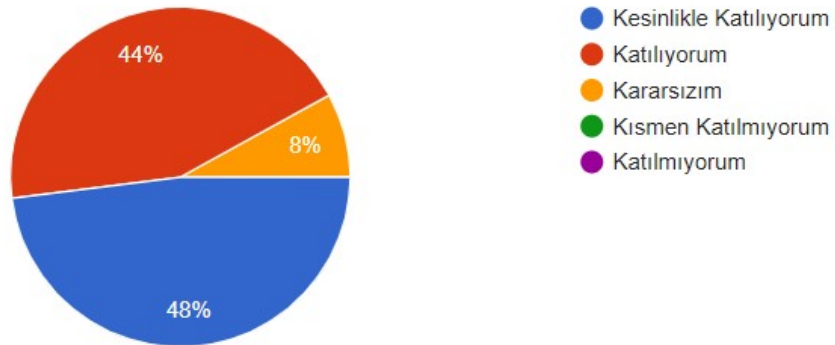
### 1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

25 yanıt



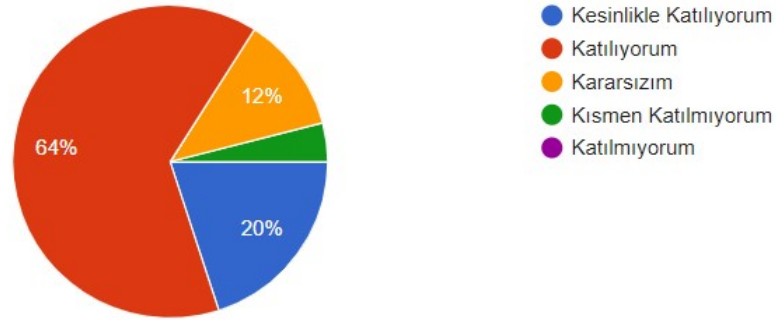
### 2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

25 yanıt



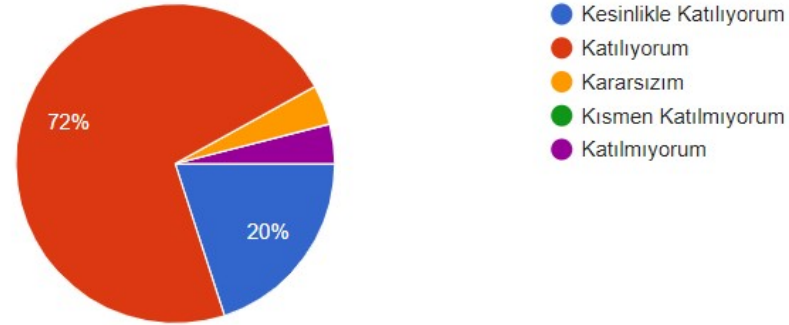
### 3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

25 yanıt



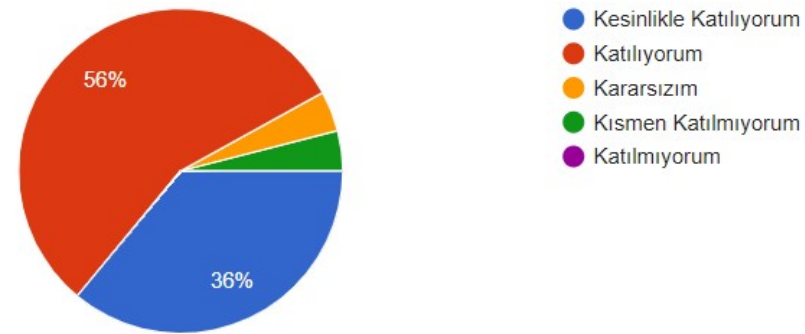
### 4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

25 yanıt



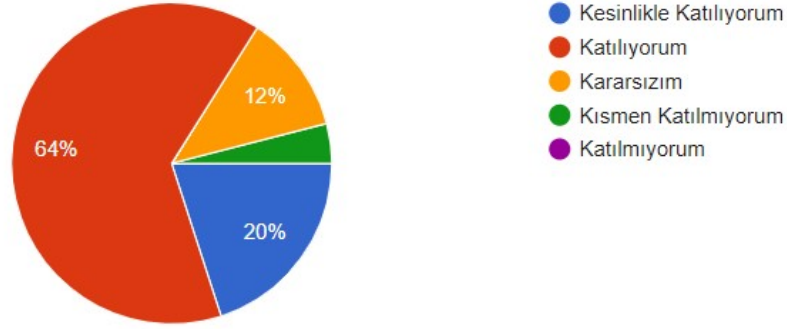
### 5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

25 yanıt



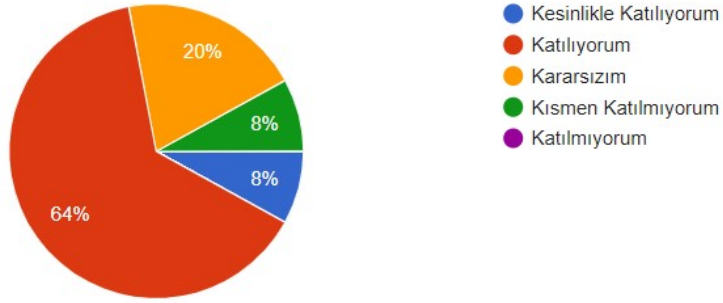
6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

25 yanıt



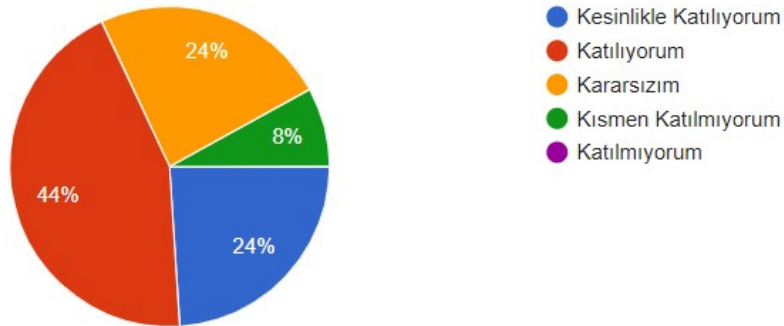
7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

25 yanıt



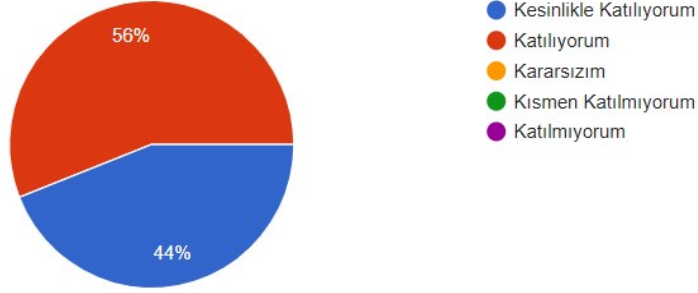
8-Okulumuzda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

25 yanıt



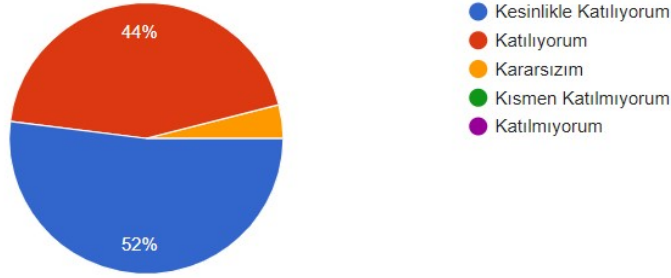
9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

25 yanıt



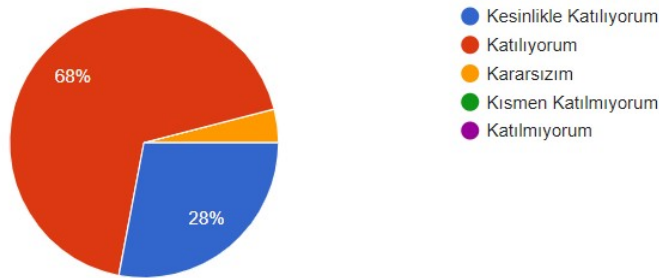
10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

25 yanıt



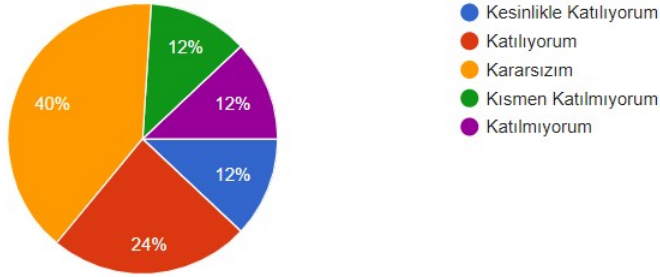
11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs çalışanlarla paylaşır.

25 yanıt



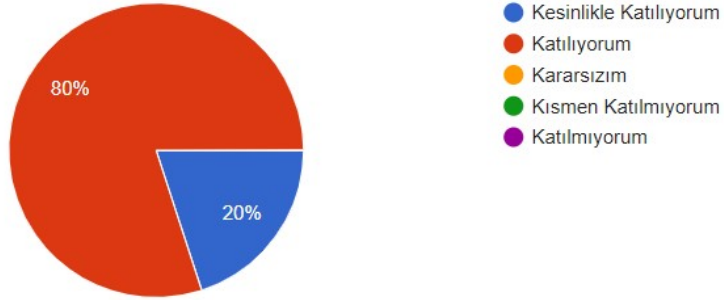
12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

25 yanıt



13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

25 yanıt



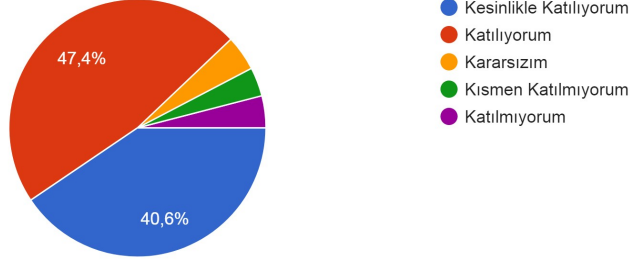
Okulun temiz ve düzenli olması, öğrenci sayılarının fazla olmaması nedeni ile her alanda (eğitim-öğretim, kültürel) öğrencilerle birebir ilgilenme fırsatının olması, bahçenin yeterli olması, öğretmenlerin birbirleriyle iletişim kurabilme, olumlu dil ve adil olma, öğretmenlerin yapmış oldukları çalışmalarını destekleme, okulda alınan kararların ortak alınması, anlık bilgilerin kısa toplantılarla ve elektronik ortamda aynı anda duyurulması olumlu bulunmuştur. Zümre odalarının olmaması olumsuz yanlarındandır.



## Veli Anketi Sonuçları:

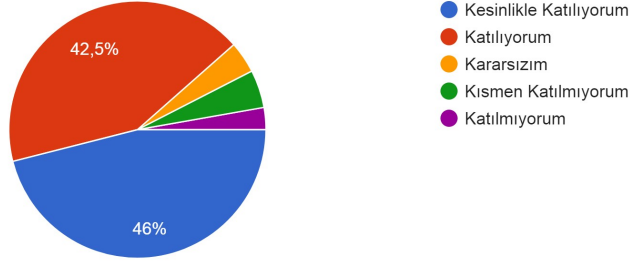
1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

249 yanıt



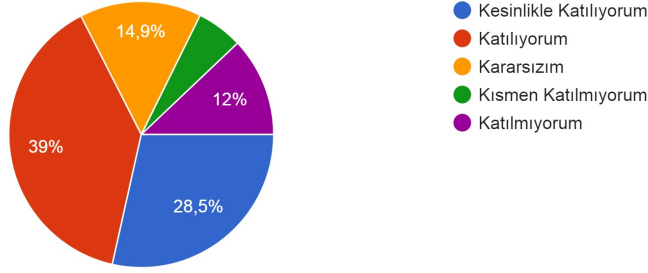
2-Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

252 yanıt



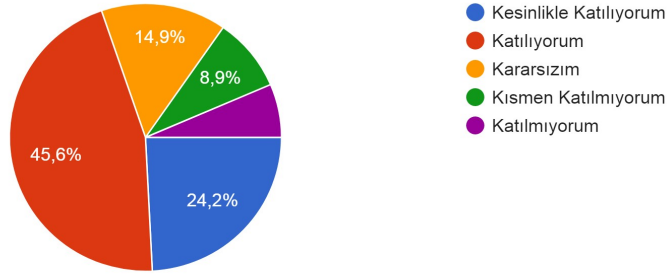
### 3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

249 yanıt



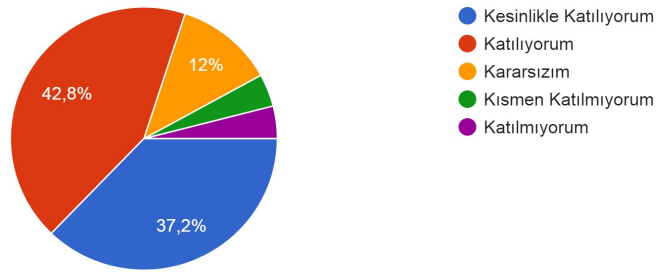
### 4-Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

248 yanıt



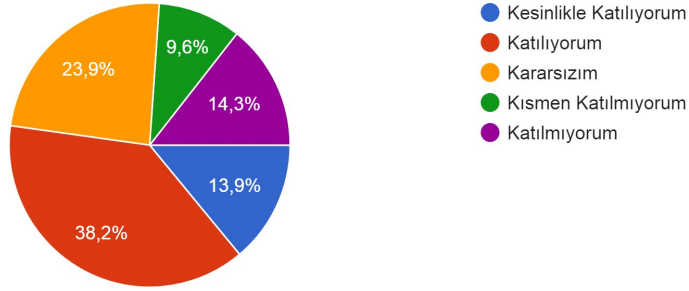
### 5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

250 yanıt



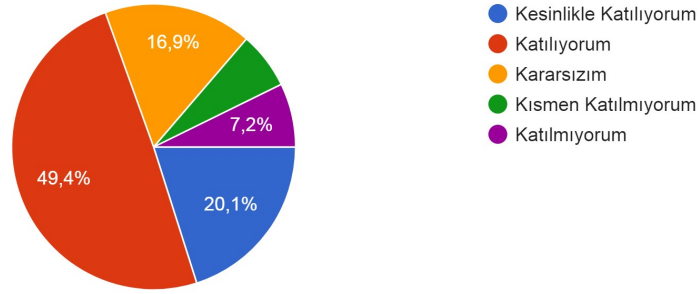
### 6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

251 yanıt



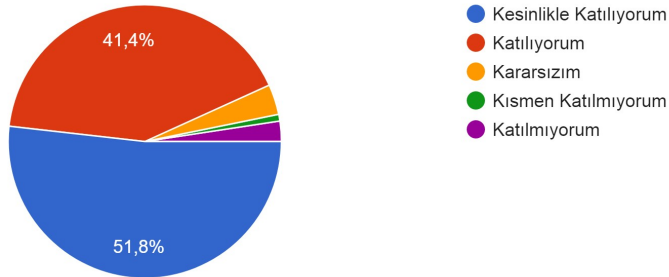
### 7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınıyor.

249 yanıt



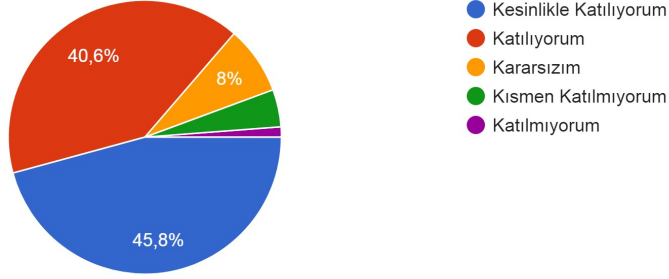
### 8-E-okul veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

251 yanıt



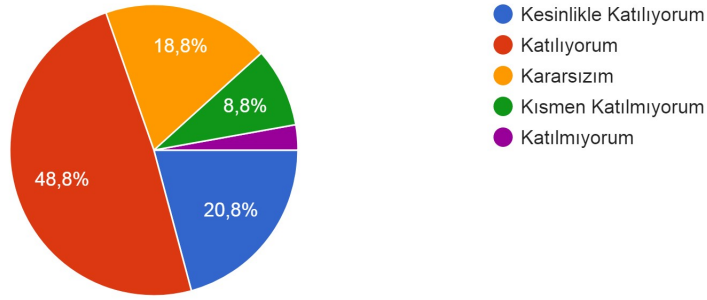
9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

249 yanıt



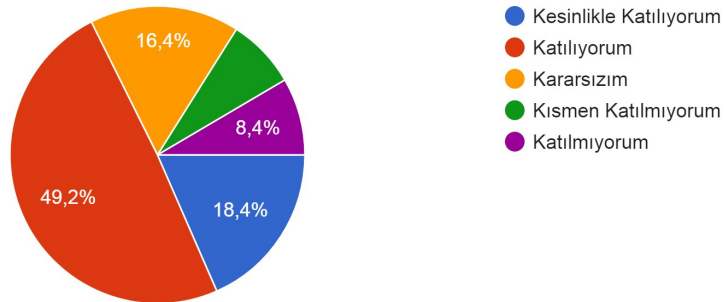
10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

250 yanıt



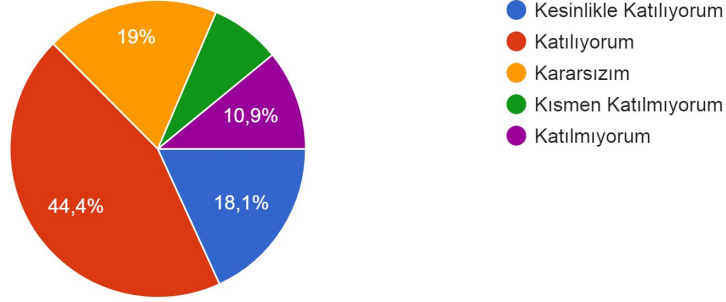
11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

250 yanıt



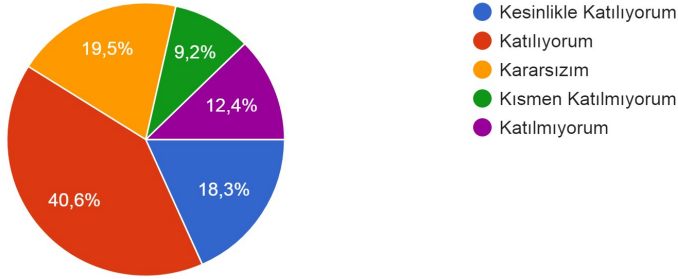
## 12-Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

248 yanıt



## 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

251 yanıt



Velilerimiz okulda etkinliklerin( sosyal, kültürel, sportif) yoğun bir şekilde geçtiğini, okulun bahçe, derslik ve donatı alanlarının tertipli ve temiz olduğu ,sınıflardaki öğrenci sayılarının fazla olmaması ,öğretmenlerin öğrencilere ve velilere ilgili olması ,okulla ilgili duyuru ve etkinliklerin zamanında yapıldığı okul yöneticilerinin daima ve velilere karşı ilgili olduğu ,velilerle zaman zaman fikir alışverişlerinde bulunarak eğitim öğretim kalitesinin artırmak için özverili çalışmalar yapılmasını olumlu bulurken ,okulumuzda kantinin hizmet yetersizliği ,anasınıflarının temizleyen personelin ayrı olmaması ,okulda rehber öğretmenin ve idari işlerde yardımcı olmak için memurun bulunmaması ,okulun merkezde bulunmasına rağmen güvenlik personelinin bulunmaması olumsuz olarak görmektedirler.

**Tablo 4.** İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Düzce Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Süleyman YAPCACIK  
Okul Müdürü

Osman TABAK  
Müdür Yrd.

Yakup AKAR  
Matematik Öğretmeni

Öğretmenlerin Tümü Alt Alta

Ali BÜLBÜL

Aycan ÖZTÜRK

Aydan ÖZKAYA

Aynur AKIN

Ayşegül YALÇIN

Aytuğ ÇAKMAK ÇALIŞKAN

Celal AKALIN

Cihad KARATEKİN

Dilek AŞIK

Eda SARI

Elif KOÇAK

Emine DAYIOĞLU

Esra SOYER KAHRAMAN

Furkan ÖNCÜ

Gökalp TUĞRUL

Haluk GÖNÜLLÜ

Harun ATICI

Hasibe ÖZENSEL

Hilal ÖZENSEL İBİŞ

Mehtap KARATEKİN

Melek TÜR

Meryem AKPINAR

Meryem ÇAKMAK

Mücella ERDOĞAN

Nergiz GÜÇYETMEZ GÖKSU

Neslihan DEMİR

Nesrin BIYIKLI YILDIZ

Neşe KONAK

Nilgün ERGÜDER

Özgür ÇAKMAN

Özlem ÜZER

Öznur BAŞAK

Pelin ÖZDEMİR KARDEŞ

Pınar AKKAYA

Satı ÖZDUMAN

Selda AK

Serap ÖZTÜRK

Şerife ÇOLAK

Tevfik Alp ÇALIŞKAN

Tufan ÇOLAK

Yakup AKAR

Memurlar

Adı Soyadı

Dursun AKSOY

Ercan DEVİREN

Süreyya BELLİ

Hizmetli Personeller



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5.** Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

**Tablo 6.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10	0	
10... Üzeri	3	

**Tablo 7.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	1	1	0	0

**Tablo 8.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
	Müdür	3	2
	Müdür Yrd.	5	2
<b>Toplam</b>			

**Tablo 9.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	5	2	7
11-15 Yıl	8	5	13
16-20 Yıl	11	2	13
20 ve üzeri	5	3	8

**Tablo 10.** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	1	0	3	2	2

**Tablo 11.** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Ali BÜLBÜL	1	3
Aycan ÖZTÜRK	1	4
Aydan ÖZKAYA	1	4
Aynur AKIN	1	5
Ayşegül YALÇIN	1	6
Aytuğ ÇAKMAK ÇALIŞKAN	0	5
Celal AKALIN	0	4
Cihad KARATEKİN	1	4
Dilek AŞIK	0	4
Eda SARI	0	3
Elif KOÇAK	1	3
Emine DAYIOĞLU	0	7
Esra SOYER KAHRAMAN	1	4
Furkan ÖNCÜ	0	2
Gökalg TUĞRUL	0	4
Haluk GÖNÜLLÜ	2	4
Harun ATICI	0	4
Hasibe ÖZENSEL	1	5
Hilal ÖZENSEL İBİŞ	1	5
Mehtap KARATEKİN	0	4
Melek TÜR	0	3
Meryem AKPINAR	0	3
Meryem ÇAKMAK	0	4
Mücella ERDOĞAN	1	7
Nergiz GÜÇYETMEZ GÖKSU	1	4
Neslihan DEMİR	1	3
Nesrin BIYIKLI YILDIZ	2	3
Neşe KONAK	1	2
Nilgün ERGÜDER	2	2
Özgür ÇAKMAN	1	4
Özlem ÜZER	1	4
Öznur BAŞAK	1	4
Pelin ÖZDEMİR KARDEŞ	2	4
Pınar AKKAYA	0	2
Satı ÖZDUMAN	0	8
Selda AK	1	2
Serap ÖZTÜRK	0	6
Şerife ÇOLAK	0	6
Tevfik Alp ÇALIŞKAN	1	4
Tufan ÇOLAK	2	2
Yakup AKAR	0	3
<b>Toplam</b>	<b>30</b>	<b>159</b>

**Tablo 12.** Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	2	1
<b>Toplam</b>			

**Tablo 13.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetlerimiz

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	2
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	2
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	0
Görüşme Odası Sayısı	2
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	347
Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	24
Görüşme Yapılan Veli Sayısı	123
Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	5
Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	17
Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	17

**Not:** 2023 yılında gerçekleştirilen toplantı sayıları yazılacaktır.

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 14.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

		İhtiyaçlar		
Akıllı Tahta Sayısı	33	Yazıcı Sayısı	5	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30	Fotokopi Makinası Sayısı	3	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	TV Sayısı	1	
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	fiber	

**Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu**

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	x			
Rehberlik Servisi	x			
Ekipman Odası	x			
Kullanılan Derslik Sayısı	24			
Kütüphane	x			
Çok Amaçlı Salon	x			
Fen Laboratuvarı	x			
Bilgisayar Laboratuvarı	x			
Resim/Müzik Atölyesi	x			
Beceri Atölyesi	x			
Pansiyon		x		
Spor Salonu		x		

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	100000	120000	140000	160000	200000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	50000	55000	60000	65000	70000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler	20000	20000	25000	25000	30000
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>170000</b>	<b>195000</b>	<b>225000</b>	<b>250000</b>	<b>300000</b>

**Tablo 17. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	20000	20000	25000	25000	50000	50000
Küçük Onarım	0	0	0	0	20000	20000
Bilgisayar Harcamaları	10000	10000	10000	10000	10000	10000
Büro Makinaları Harcamaları	10000	10000	15000	15000	20000	20000
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	15000	15000	20000	20000	30000	30000
<b>TOPLAM</b>	<b>55000</b>	<b>55000</b>	<b>70000</b>	<b>70000</b>	<b>130000</b>	<b>130000</b>

## 2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde; okul/kurumun politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerinden söz edilecektir.

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

## Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması  
Akademik başarının il ortalaması üzerinde olması  
Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış  
Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması  
Okulda devamsızlık oranının düşük olması  
Okula hayırsever desteğinin istenilen düzeyde olması  
Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması  
Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması

## Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  
Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri  
Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  
Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması  
Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması  
Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyinin düşük oluşu

## Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları  
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması  
Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması  
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması  
Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması  
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması  
İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması

## Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti

Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması

Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar

Mevzuat değişiklikleri

Okul çevresi güvenliği

İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması

Toplumsal yapı bozuklukları

Madde bağımlılığının artması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuzda memur olmayışı
2	İdarecilerin memur olmadığından eğitim öğretimden çok evrak işleri ile uğraşmaları
3	Bazı branşlarda öğretmen ihtiyacının olması
4	Öğrenci sayısının okul kapasitesinden fazla olmasından dolayı yetersiz kalması

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bazı branşlarda ücretli öğretmen görevlendirilmesi
2	Özellikle 7. Sınıf seviyesinde öğrenci sıralarının küçük olması
3	Spor salonlarının olmayışı
4	Okul bahçesinin alan olarak yetersiz olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Resim sınıfının olmayışı
2	Teknoloji tasarım atölyesinin tam donanımlı olmaması
3	Zekâ oyunları sınıfının tam donanımlı olmaması
4	Bilgisayar laboratuvarının tam donanımlı olmaması
5	Spor alanlarının yetersiz oluşu



# BÖLÜM III

## Geleceğe Bakış

### 3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1.MİSYON

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak;

1. Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan,
2. İnsani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış,
3. Ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran,
4. Milli ve evrensel değerleri tanıyan,
5. Benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen,
6. Kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren,
7. Görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmektir.

#### 3.2.VİZYON

Okul tüm paydaşlarımızın güçleriyle en kısa zamanda, tüm imkânsızlık ve olumsuzluklara rağmen, öğrencilerimizi her yönüyle azami noktaya ulaştırarak, okul ve eğitime çevrenin bakış açısını en olumlu noktaya getirmek, üst orta öğretim kurumlarına her yıl artan sayıyla öğrenci yerleştiren; sosyal etkinliklerle öğrenci katılımı azami ölçüde arttıran ve adından söz ettiren; okul-aile işbirliğini öncelemiş ve bundan azami oranda fayda sağlayan, öğrencilerini hayata ve bir üst eğitim kurumuna hazırlayan güçlü eğitim kurumu yapmaktır.

### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okulumuzda Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda çağdaş eğitim verilir.

- “Öğrenemeyen öğrenci yoktur; geç öğrenen öğrenci vardır.” düşüncesinden hareket edilerek öğrencilerimize öğrenmede fırsat eşitliği tanınır.
- Her öğrenciye; ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri göz önünde bulundurularak eğitim vermeye özen gösterilir.
- Öğrencinin yaşantısını parçalamadan kişilik gelişimini sağlamaya özen gösterilir.
- Olumlu davranış değişikliğini gerçekleştirmek için öğrenciyi tanımaya ve davranışlarını anlamaya önem verilir.
- Klasik eğilim anlayışından sıyrılarak öğrencilerimiz, çağdaş eğitim yöntem, teknik ve araç gereçleriyle yetiştirmek üzere donanım eksikliklerinin giderilmesine çalışılır.
- Öğrencilerimizin fiziksel gelişiminin sağlanması için imkânlar ölçüsünde sportif faaliyetlere önem verilir.
- Eğitim kadromuz kendi alanında uzman, kültürlü, yeniliğe açık, çağdaş teknolojiden faydalanan, yılmadan çalışan özverili insanlardır.
- En önemli görevimiz öğrenciyi yönlendirmek ve her alanda rehberi olabilmektir.
- Öğretmenlerimiz insan sevgisini ve mutluluğunu ön plana çıkarırlar.
- Öğretim kadromuzun, ailelerimizin, Okul Aile Birliği ile uyum içinde çalışabilecekleri bir ortam sağlanır.
- Öğrenme gücü ve fiziksel özürlü olan öğrencilerimizin okul ortamından en iyi şekilde yararlanması için bütün imkanlarımızı kullanmaktır.
- Kurum içi ve eğitim kurumlarımızla iletişime önem veririz.
- Eğitim hizmetinden yararlananlara değer verir, memnuniyetin sağlanmasına özen gösteririz.
- Personelin sürekli eğitimine önem verir, niteliği yükseltip mükemmelliği yakalamaya çalışırız.
- Personelin tüm potansiyelini kullanabileceği ortamı sağlarız.
- Tüm çalışanların problemin parçası olma yerine çözümün parçası olma yönüne odaklanılır.
- Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eder, yararlanır ve öğrencilerin hizmetine sunarız.
- Karar alma sürecine katılımı sağlayarak dikkate alır ve herkesin görüşüne önem veririz.
- Eğitimde birinci önceliğin kalite olduğuna inanırız.
- Ben değil biz olarak ekip çalışmaları yapar, ortak akı kullanırız.

# BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bir taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

## 4.1. Amaçlar,Hedefler,Performans Göstergeleri,Stratejilerin Belirlenmesi

### I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Velilerin eğitim öğretime katılımını sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Velilerin öncelikle okul toplantılara katılımını sağlamak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.a</b>	Veli bilgilendirme toplantılarına katılımı sağlamak (%)	80	85	85	90	90	95
<b>PG.1.1.b</b>	Veli iletişim ağının güçlendirilmesi (%)	87	90	90	90	95	95
<b>PG.1.1.c</b>	Veli ziyaretlerini arttırmak (%)	10	15	15	15	20	20
<b>PG.1.1.d</b>	Velilerin okulun sosyal kültürel faaliyetlerine katılımının artırılması (%)	20	25	30	35	40	45

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Veli toplantısına katılmayan velilerin tespitinin yapılması	Müdür Yardımcısı	Dönem sonları
1.1.2.	Değişen veli telefon numaralarının güncel tutulması	Müdür Yardımcısı	Dönem başları
1.1.3.	Okulun sosyal kültürel faaliyetlerine etkin bir şekilde katılımlarını sağlamak	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

## II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mev cut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Nitelikli liselere yerleşen öğrenci sayısını arttırmak	13	15	17	19	21	23
PG.1.1.b	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	40	50	60	70	80	90
PG.1.1.c	Kitap okuma oranının artırılması (%)	50	60	70	80	90	95
PG.1.1.d	FATİH Projesi kapsamında okulda bulunan akıllı tahtaların ders içinde etkin kullanımını sağlamak (%)	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.e	Okulda ders çalışma ortamlarına öğrencilerin yönlendirilmesi (%)	30	40	50	60	70	80
PG.1.1.f	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısını arttırmak	150	200	250	300	350	400
PG.1.1.g	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak	70	80	90	95	100	110

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım sağlamayan öğrencilerin tespiti	Tüm paydaşlar	Dönem başları
1.1.2	Öğrencilerin planlı bir şekilde çalışmalarını sağlamak	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Öğrencilerin kendi yeteneklerini keşfedecek etkinlikler düzenlemek	Tüm paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Kütüphane kullanımını arttırmak	Tüm paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Akıllı tahta kullanımında öğretmenlere rehberlik etmek	Tüm paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.6	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (beyaz bayrak, beslenme dostu, sıfır atık projesi vb.) katılımları desteklenecektir.	Tüm paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.7	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

### Stratejik Amaç 3:

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrenci ve öğretmenlerin yabancı dil yeterliliğini artırmak uluslararası hareketliklere ve eğitimlere öğrenci ve öğretmen katılım sayısını artırmak.

### Stratejik Hedef 3.1.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Yabancı dil öğretim programlarına katılan birey sayısı	13	15	17	19	21	23
PG.3.2.b	Hibe kullanımı ve uluslararası hareketlilik projeleri hususunda düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılan birey sayısı	7	10	10	15	15	20
PG.3.3.c.	Uluslararası yapılan proje sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.3.d.	Uluslararası yapılan projelere katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	13	14	15	16	17	18

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okulda yabancı dil eğitimlerine katılmayan personelin tespit edilmesi	Müdür Yardımcısı	2023-2024 Eğitim öğretim yılı
1.1.2	Hibe kullanımı ve uluslararası hareketlilik projeleri hususunda düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılan birey sayısının belirlenmesi	Müdür Yardımcısı	2023-2024 Eğitim öğretim yılı
1.1.3	Yapılan Uluslararası yapılan proje sayısının belirlenmesi	Müdür Yardımcısı	Her dönem başı
1.1.4	İş Güvenliği ile ilgili uyarıcı levhaların tespiti	Müdür Yardımcısı	2023-2024 Eğitim öğretim yılı
1.1.5	Uluslararası yapılan projelere katılan öğrenci ve öğretmen sayısı sayısının tespiti	Müdür Yardımcısı	2023-2024 Eğitim öğretim yılı

### III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 4:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.



## Stratejik Hedef 4.1.

Okul güvenliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaların planlanması

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Güvenlik kamera sisteminde kullanılan analog cihazların dijital hale getirilmesi	50	60	70	80	90	100
PG.3.2.b	Okul ses sisteminin geliştirilmesi (%)	30	40	50	70	90	100
PG.3.3.c.	Okulun temizliği konusunda öğrenci ve personelin memnuniyet düzeyini arttırmak (%)	50	60	70	80	90	100
PG.3.3.d.	İş Güvenliği ile ilgili gerekli broşürlerin ilgili yerlere asılarak gerekli uyarıların yapılması (%)	50	60	70	80	90	100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Mevcut güvenlik kamera sisteminin incelenerek analog cihazların tespitinin yapılması	Müdür Yardımcısı	2023-2024 Eğitim öğretim yılı
1.1.2	Ses sisteminin yenilenmesi	Müdür Yardımcısı	2023-2024 Eğitim öğretim yılı
1.1.3	Yardımcı personel sayısının arttırılarak kişi başına düşen iş gücünün düşürülmesi	Müdür Yardımcısı	Her dönem başı
1.1.4	İş Güvenliği ile ilgili uyarıcı levhaların tespiti	Müdür Yardımcısı	2023-2024 Eğitim öğretim yılı
1.1.5	İş güvenliğini tehdit eden yerlerin tespiti	Müdür Yardımcısı	2023-2024 Eğitim öğretim yılı

## Stratejik Amaç 5:

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

### Stratejik Hedef 5.1.

Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerin gidermek

Sınıfları eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek

Koridorları yeniden düzenlemek

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.5.1.a	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları (okul bahçesi) (%)	50	60	70	80	90	100
PG.5.2.b	Koridorların düzenleme çalışmaları (Boyama resimlendirme) (%)	30	40	50	70	90	100
PG.5.3.c.	B blok Kütüphanesinin eksikliklerin giderme ve değişik oyunların oynanmasının sağlanması (%)	50	60	70	80	90	100
PG.5.3.d.	Okulumuza Uygulama Atölye sınıfını açma (%)				80	90	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları (Okul bahçesi alanı)	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Koridorların düzenleme çalışmaları (Boyama resimlendirme)	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	B blok Kütüphanesinin eksikliklerin giderme ve değişik oyunların oynanmasının sağlanması	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Okulumuza Uygulama Atölye sınıfını açma	Tüm Paydaşlar	2023-2024 Eğitim öğretim yılı
1.1.5	İş güvenliğini tehdit eden yerlerin tespiti	Müdür Yardımcısı	2023-2024 Eğitim öğretim yılı

## 4.2 MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	80000	85000	90000	100000	120000	475000
<b>TOPLAM</b>	<b>80000</b>	<b>85000</b>	<b>90000</b>	<b>100000</b>	<b>120000</b>	<b>475000</b>

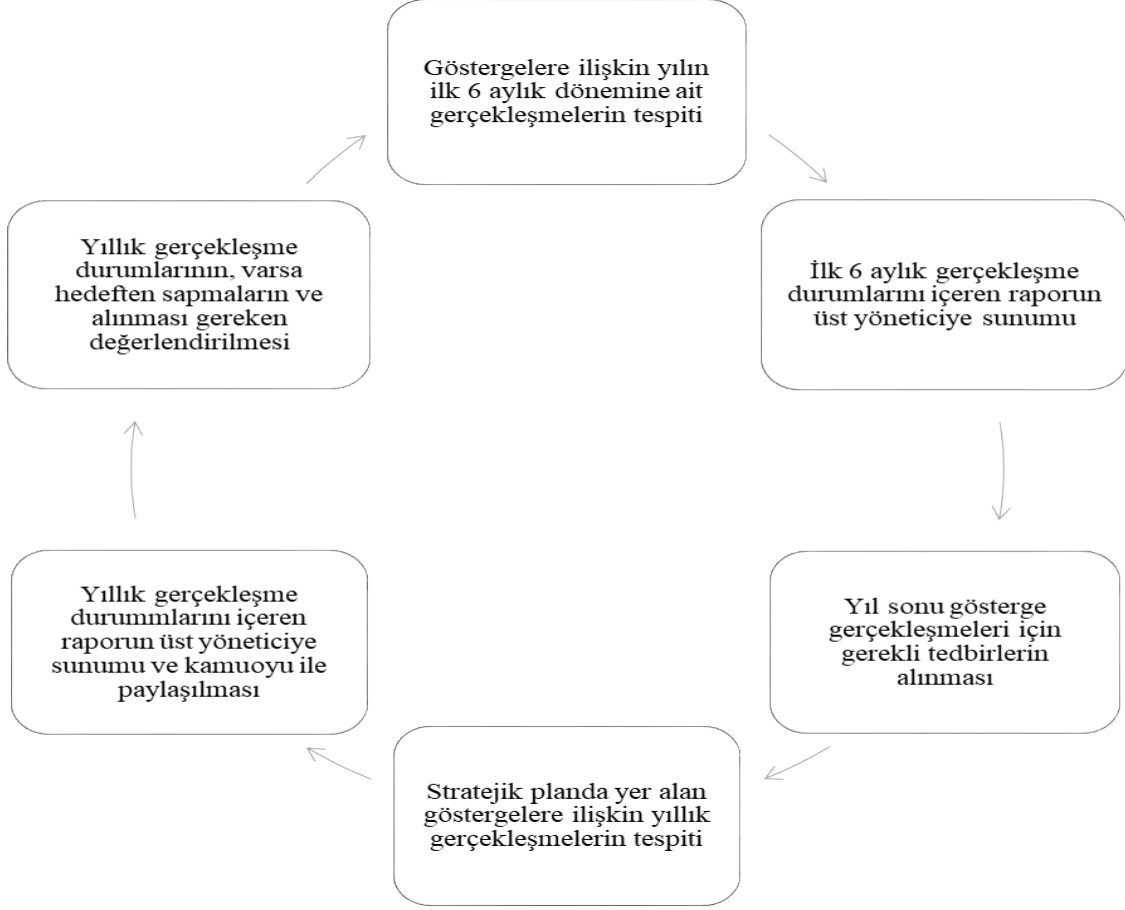
# BÖLÜM V

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



Şekil: 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli